



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № HG593/2018
от 25.06.2018

об организации и функционировании Агентства межэтнических отношений

Опубликован : 29.06.2018 в MONITORUL OFICIAL № 235-244 статья № 649 Data intrării în vigoare

ИЗМЕНЕН

[ПП559 от 19.11.19, МО352-359/29.11.19 ст.864; в силу с 29.12.19](#)

На основании пункта b) статьи 7 Закона № 136 от 7 июля 2017 года о Правительстве (Официальный монитор Республики Молдова, 2017 г., № 252, ст. 412), статьи 17 Закона № 98 от 4 мая 2012 года о центральном отраслевом публичном управлении (Официальный монитор Республики Молдова, 2012 г., № 160-164, ст. 537), с последующими изменениями и дополнениями, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Бюро межэтнических отношений в Агентство межэтнических отношений.

2. Утвердить:

1) Положение об организации и функционировании Агентства межэтнических отношений согласно приложению № 1;

2) структуру Агентства межэтнических отношений согласно приложению № 2;

3) органиграмму Агентства межэтнических отношений согласно приложению № 3.

3. Установить предельную штатную численность Агентства межэтнических отношений в количестве 20 единиц с годовым фондом оплаты труда в соответствии с нормативной базой.

4. Агентству государственных услуг внести необходимые изменения по обращению правообладателя в соответствии с положениями настоящего постановления.

5. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства согласно приложению № 4.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Павел ФИЛИП

Контрасигнует:

министр финансов Октавиан АРМАШУ

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и функционировании**

**Агентства межэтнических отношений
I . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об организации и функционировании Агентства межэтнических отношений (в дальнейшем - *Положение*) регламентирует миссию, области деятельности, функции и права Агентства межэтнических отношений (в дальнейшем - *Агентство*), а также организацию его деятельности.

2. Агентство является центральным административным органом в подчинении Правительства, который реализует государственную политику в порученных ему областях деятельности.

3. Агентство является юридическим лицом публичного права, финансируемым из государственного бюджета и других предусмотренных законом источников, с местонахождением в муниципии Кишинэу, обладает наименованием, печатью с изображением Государственного герба Республики Молдова, казначейскими счетами, а также другими специфическими атрибутами органов публичного управления, установленными нормативной базой.

4. В сферах своей деятельности Агентство сотрудничает с органами центрального и местного публичного управления, автономными государственными органами, а также с неправительственными и международными организациями.

**II. МИССИЯ, ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ФУНКЦИИ И ПРАВА АГЕНТСТВА**

5. Агентство призвано обеспечить реализацию государственной политики в области межэтнических отношений и функционирования языков на территории Республики Молдова.

6. Агентство осуществляет функции, установленные настоящим Положением, в следующих областях деятельности:

1) укрепление межэтнических отношений;

2) развитие межкультурного диалога и укрепление гражданской идентичности;

3) функционирование языков на территории Республики Молдова и продвижение языкового многообразия.

7. В соответствии с порученными ему областями деятельности Агентство выполняет следующие функции:

1) внедряет политику, установленную Программой деятельности Правительства в областях деятельности;

2) принимает меры по реализации государственной политики в порученных ему областях деятельности;

3) контролирует соблюдение законодательства в области межэтнических отношений и функционирования языков на территории Республики Молдова;

В области укрепления межэтнических отношений:

4) осуществляет мониторинг процесса интеграции национальных меньшинств и динамики укрепления межэтнических отношений;

5) разрабатывает и представляет ежегодные отчеты по мониторингу и оценке в этой области;

6) обеспечивает прозрачность процессов принятия решений посредством информационных ресурсов (публикации на официальном сайте АМО/www.particip.gov.md, информационные кампании, семинары, круглые столы и т.д.);

7) вносит предложения по совершенствованию законодательства в данной области и приведению его в соответствие с международными стандартами и стандартами ЕС;

8) авизирует проекты законов и других нормативных актов;

9) участвует в проведении социологических опросов, исследований в данной области;

10) организует в сотрудничестве с представителями органов государственного управления, гражданского общества, средств массовой информации и т.д. информационные кампании по предупреждению и борьбе с дискриминацией в отношении национальных меньшинств;

11) рассматривает и представляет комментарии Правительства относительно сообщений от отдельных лиц или групп лиц против Республики Молдова, адресованных Комитету ООН по ликвидации расовой дискриминации, согласно статье 14 Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации;

12) сотрудничает с Советом по предупреждению и ликвидации дискриминации и обеспечению равенства, с народным адвокатом при рассмотрении индивидуальных жалоб относительно случаев дискриминации;

13) сотрудничает с органами центрального и местного публичного управления в процессе социальной интеграции ромов и других национальных меньшинств;

14) устанавливает и поддерживает отношения сотрудничества с аналогичными органами других стран в целях осуществления совместных проектов и применения передовых практик для модернизации и реформирования системы обеспечения прав национальных меньшинств;

15) реализует проекты, организует семинары, тренинги и т.д. в сотрудничестве с партнерами по развитию, международными организациями, гражданским обществом, с привлечением программ технической помощи, грантов и других внешних источников

финансирования в соответствии с законодательством;

16) координирует процесс реализации и мониторинга международных договоров, стороной которых Республика Молдова является, в области прав национальных меньшинств и функционирования языков;

17) составляет периодические доклады о ходе исполнения Республикой Молдова Рамочной конвенции о защите национальных меньшинств и Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации, а также разделы относительно прав национальных меньшинств в докладах Республики Молдова, составляемых другими ведомствами;

18) способствует социально-культурному развитию национальных меньшинств и гармонизации межэтнических отношений;

19) содействует организации и проведению мероприятий в целях продвижения традиций, обычаев, языка, культуры национальных меньшинств;

20) обеспечивает деятельность Координационного совета этнокультурных организаций Республики Молдова;

21) создает условия для осуществления диалога в целях улучшения процесса принятия решений и участия граждан, принадлежащих к различным этносам, в общественной жизни;

В области развития межкультурного диалога и укрепления гражданской идентичности:

22) создает благоприятные условия для осуществления межкультурного диалога и воспитания, выражения культурного и языкового многообразия путем организации этнокультурных мероприятий (форумов, фестивалей, дней культуры, конференций, круглых столов, выставок и т.д.);

23) сотрудничает с органами центрального и местного публичного управления, автономными государственными органами, гражданским обществом, средствами массовой информации, юридическими и физическими лицами в процессе продвижения многообразия и поощрения межкультурного диалога и гражданской идентичности;

24) сотрудничает с этнокультурными организациями национальных меньшинств, предоставляет безвозмездно помещения (конференц-залы, выставочный зал) для организации и проведения мероприятий и традиционных праздников национальных меньшинств в рамках деятельности Дома национальностей;

25) продвигает гражданские ценности государства Республика Молдова (государственные символы, государственный язык, национальные и традиционные праздники, значимые в историко-культурном контексте даты и т.д.);

26) продвигает уважение к Конституции Республики Молдова, суверенитету, независимости, единству и целостности государства, терпимость и гражданский дух посредством различных мероприятий и средств социализации;

В области функционирования языков на территории Республики Молдова и продвижения языкового многообразия:

27) содействует созданию условий для изучения государственного языка представителями национальных меньшинств с целью их интеграции в общество, обеспечивает защиту и развитие языков национальных меньшинств и продвигает языковое многообразие;

28) осуществляет мониторинг лингвистической ситуации в соответствии с международными стандартами;

29) поощряет многоязычие и разнообразие в обществе через средства массовой информации;

30) содействует издательской деятельности в области межэтнических отношений и функционирования языков на территории Республики Молдова.

8. Агентство наделено следующими правами:

1) запрашивать у центральных административных органов, государственных учреждений, органов местного публичного управления информацию, необходимую для выполнения своих функций, в соответствии с положениями нормативных актов, в пределах функциональной компетентности;

2) сотрудничать с органами публичного управления, органами, наделенными функциями контроля, некоммерческими организациями, международными организациями;

3) иметь доступ к государственным информационным ресурсам и системам, принадлежащим другим государственным органам или организационным структурам в области их компетенции, в соответствии с положениями нормативных актов;

4) участвовать в межправительственных переговорах по вопросам, относящимся к его компетенции;

5) владеть, пользоваться и управлять имуществом в соответствии с целями деятельности Агентства и положениями нормативных актов;

6) пользоваться технической и финансовой помощью, предоставляемой партнерами по развитию и получаемой из других незапрещенных законом источников, и использовать ее в целях выполнения своих функций;

7) привлекать местных и иностранных специалистов для реализации функций, вытекающих из нормативной базы и настоящего Положения;

8) обеспечивать представительство Республики Молдова в профильных международных организациях в соответствии с нормативными актами;

9) осуществлять иные права на основании нормативных актов, регулирующих отношения в порученных областях деятельности.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГЕНТСТВА

9. Агентством руководит генеральный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством.

10. Генеральному директору помогает заместитель генерального директора, который назначается на государственную должность и освобождается от государственной должности

Правительством в соответствии с законодательством и который подчиняется непосредственно генеральному директору.

11. Генеральный директор выполняет следующие обязанности:

1) обеспечивает координацию и контроль деятельности Агентства и отвечает за выполнение его задач;

2) организует и внедряет систему внутреннего управленческого контроля и несет управленческую ответственность за администрирование бюджета Агентства и государственного имущества, находящегося в его ведении;

[Пкт.11 подпкт.2) изменен ПП559 от 19.11.19, МО352-359/29.11.19 ст.864; в силу с 29.12.19

3) реализует право на осуществление расходов в соответствии с ассигнованиями, утвержденными для Агентства в ежегодном законе о бюджете;

4) представляет в пределах компетенции интересы Агентства в отношениях с юридическими и физическими лицами страны и из-за рубежа, заключает и расторгает договоры, подписывает документы согласно возложенным полномочиям;

5) устанавливает обязанности и ответственность заместителя генерального директора и руководителей структурных подразделений Агентства;

6) подписывает акты, изданные в связи с деятельностью, относящейся к компетенции Агентства;

7) назначает на должности, изменяет, приостанавливает и прекращает служебные (трудовые) отношения государственных служащих в соответствии с Законом № 158-XVI от 4 июля 2008 года о государственной должности и статусе государственного служащего;

8) нанимает и увольняет персонал, работающий на контрактной основе, в соответствии с трудовым законодательством;

9) присваивает классные чины государственным служащим, поощряет и применяет дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством;

10) утверждает положения и годовые планы деятельности внутренних подразделений Агентства;

11) утверждает или вносит изменения в штатное расписание и схему занятости Агентства в пределах фонда оплаты труда и предельной штатной численности, установленной Правительством;

12) издает приказы и распоряжения для исполнения сотрудниками Агентства и проверяет их исполнение;

13) осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

12. В отсутствие генерального директора его обязанности выполняет заместитель генерального директора.

13. Обязанности сотрудников Агентства устанавливаются в положениях о подразделениях и в должностных инструкциях.

14. Генеральный директор, заместитель генерального директора и руководители структурных подразделений Агентства несут ответственность за все решения, принятые в областях их деятельности.

15. При Агентстве создается коллегия, в состав которой входят генеральный директор (председатель коллегии), заместитель генерального директора, руководители внутренних подразделений Агентства, а также другие лица. В своей работе коллегия руководствуется положением, утвержденным генеральным директором.

16. Численный и персональный состав коллегии утверждается генеральным директором, но не может превышать 7 человек. В состав коллегии по предложению генерального директора могут быть включены представители центральных отраслевых органов публичного управления и гражданского общества из области, соответствующей сфере деятельности Агентства.

17. Агентство организует деятельность Дома национальностей - культурного и информационного центра этнокультурных организаций страны, Центра-музея «Память о Холокосте и межэтническая толерантность» и Координационного совета этнокультурных организаций, в состав которого входят генеральный директор и заместитель генерального директора, руководитель управления Агентства, лидеры общественных объединений национальных меньшинств.

18. Корреспонденцию Агентства подписывает генеральный директор, заместитель генерального директора и ответственные лица, наделенные этим правом приказом генерального директора. Лица, наделенные правом подписи, несут персональную ответственность за законность, достоверность и правильность подписанного документа.

19. В составе Агентства могут создаваться комиссии и рабочие группы, которые созываются для рассмотрения и разрешения некоторых специфических вопросов. К работе комиссий могут привлекаться специалисты из различных отраслей.

Приложение № 2
к Постановлению Правительства № 593
от 25 июня 2018 г.

Структура Агентства межэтнических отношений

Генеральный директор

Заместитель генерального директора

Служба внутреннего аудита

Управление укрепления межэтнических отношений

Служба юридических вопросов и трудовых ресурсов

Финансово-административный отдел

**СПИСОК
постановлений Правительства,**

которые признаются утратившими силу

1. Постановление Правительства № 43 от 2 февраля 2010 г. «Об утверждении Положения об организации и функционировании Бюро межэтнических отношений, структуры и предельной штатной численности его центрального аппарата» (Официальный монитор Республики Молдова, 2010 г., № 18-19, ст. 80), с последующими изменениями и дополнениями.

2. Постановление Правительства № 400 от 24 мая 2010 г. «Об утверждении персонального состава коллегиального совета Бюро межэтнических отношений» (Официальный монитор Республики Молдова, 2010 г., № 83-84, ст. 472).